



COMUNE DI ROTZO

PROVINCIA DI VICENZA

N. 18 reg.

DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ	X
---------------------------	---

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

I[^] Convocazione - Sessione ordinaria - Seduta Pubblica

**OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA PER LA PROSECUZIONE DEL TAVOLO DI COORDINAMENTO TURISTICO E DELLA CABINA DI REGIA VERSO LA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO DI COORDINAMENTO TURISTICO.
APPROVAZIONE.**

Il giorno: 20 MAGGIO 2019 nella solita sala delle adunanze.

Convocato dal Sindaco mediante lettera d'invito in data **14.05.2019** N. **1972**

fatta recapitare a ciascun consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del **Sig. PELLIZZARI ALDO** – Sindaco pro tempore e la partecipazione del Vicesegretario Comunale **Sartori dr.ssa Federica**.

Fatto l'appello, risulta quanto segue:

	Presenti	Assenti		Presenti	Assenti
1. Pellizzari Aldo	X		6. Slaviero Nicola	X	
2. Zancanaro Caterina	X		7. Costa Andrea	X	
3. Dal Pozzo Giorgio	X		8. Slaviero Andrea	X	
4. Spagnolo Claudio	X		9. Caldognetto Luciano	X	
5. Pretto Massimiliano	X				

Presenti N. 9 Assenti N. ==

Essendo quindi legale l'adunanza, il Presidente invita il Consiglio a discutere sull'oggetto suindicato.

Il Vicesindaco illustra il contenuto della deliberazione, precisando che si è addivenuti alla stesura di un protocollo d'intesa definitivo a seguito di numerosi incontri tra i soggetti coinvolti.

Il Sindaco ringrazia il Vicesindaco Caterina Zancanaro per il costante impegno nel seguire l'iter di formazione e approvazione del protocollo, che rappresenta un passo fondamentale per la valorizzazione turistica dell'intero territorio altopianese.

Non ci sono interventi.

Pertanto, all'esito della discussione come sopra sinteticamente verbalizzata,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che è stato intrapreso, sotto la guida della Regione Veneto, un percorso finalizzato alla costituzione di un organismo di coordinamento Turistico per il territorio dell'Altopiano dei Sette Comuni, che mira al coinvolgimento degli enti locali e dei rappresentanti degli operatori diretti del settore e degli operatori interessati;

PRESO ATTO dell'interesse dimostrato dai privati nel sollecitare il proseguo del percorso;

PRESO ATTO inoltre della Strategia di Area Interna e dell'accordo di programma quadro, nei quali il turismo è stato individuato tra gli asset strategici per l'Altopiano;

CONSIDERATO che l'Organismo di Coordinamento Turistico potrà consentire una più efficace gestione turistica d'insieme rivolta al mercato interno e, soprattutto, a quello esterno, con la possibilità di accedere a bandi e finanziamenti europei e regionali per la realizzazione di progetti che portino valore al sistema territoriale nel suo insieme;

CONSIDERATO che a tale fine è stata avviata la costituzione del Tavolo di Coordinamento, della Cabina di Regia e dello Staff Tecnico finalizzati all'istituzione dell'Organismo di Coordinamento turistico;

PRECISATO che, al fine del riconoscimento formale dei predetti organismi, è stato predisposto uno schema di Protocollo d'Intesa da sottoscrivere tra i soggetti interessati;

VISTO lo schema del predetto protocollo allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e ritenuto meritevole di approvazione;

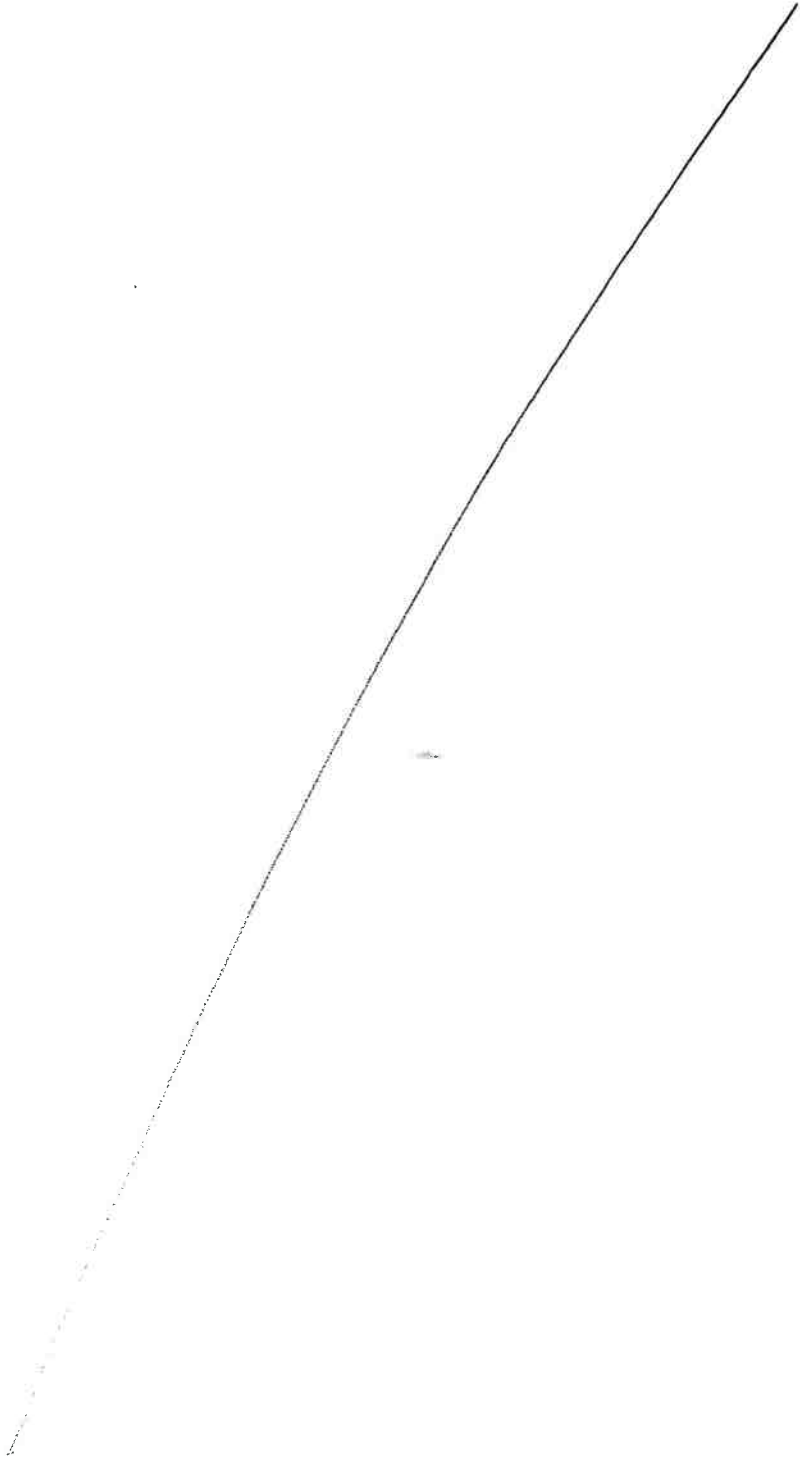
ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49 e 147 - bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli n. 8 e un astenuto (Zancanaro Caterina) espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

- 1) di approvare lo schema di protocollo d'Intesa allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante, per la prosecuzione del percorso del Tavolo di Coordinamento Turistico e della Cabina di Regia verso la costituzione dell'Organismo di Coordinamento Turistico del territorio dell'Altopiano dei Sette Comuni;
- 2) di prendere atto che la Giunta dell'Unione Montana provvederà ad eventuali modifiche e integrazioni al predetto schema in accordo con gli altri soggetti interessati;

- 3) di autorizzare il Sindaco alla sua sottoscrizione;
- 4) di dichiarare, con successiva distinta votazione espressa con voti favorevoli n. 8 e un astenuto (Zancanaro Caterina), la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



IL SINDACO
f. t. : Pellizzari Aldo

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
f. t. : Sartori dr.ssa Federica

**PROTOCOLLO D'INTESA PER LA PROSECUZIONE DEL PERCORSO DEL TAVOLO
DI COORDINAMENTO TURISTICO E DELLA CABINA DI REGIA VERSO LA
COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO DI COORDINAMENTO TURISTICO**

Tra i seguenti soggetti:

- Unione montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni che agisce tramite il Presidente pro tempore ... in qualità di legale rappresentante, autorizzato con deliberazione del consiglio n. ...del... esecutiva a sensi di legge;
- Comune di Asiago che agisce tramite il Sindaco pro tempore ... in qualità di legale rappresentate, autorizzato con deliberazione del consiglio n.... del ... esecutiva a sensi di legge;
- Comune di Roana che agisce tramite il Sindaco pro tempore ... in qualità di legale rappresentate, autorizzato con deliberazione del consiglio n.... del ... esecutiva a sensi di legge;
- Comune di Gallio che agisce tramite il Sindaco pro tempore ... in qualità di legale rappresentate, autorizzato con deliberazione del consiglio n. ..del ... esecutiva a sensi di legge;
- Comune di Lusiana Conco che agisce tramite il Sindaco pro tempore ... in qualità di legale rappresentate, autorizzato con deliberazione del consiglio n.... del... esecutiva a sensi di legge;
- Comune di Foza che agisce tramite il Sindaco pro tempore ... in qualità di legale rappresentate, autorizzato con deliberazione del consiglio n. ...del ... esecutiva a sensi di legge;
- Comune di Rotzo che agisce tramite il Sindaco pro tempore ... in qualità di legale rappresentate, autorizzato con deliberazione del consiglio n.... del ... esecutiva a sensi di legge;
- Comune di Enego che agisce tramite il Sindaco pro tempore ... in qualità di legale rappresentate, autorizzato con deliberazione del consiglio n.... del ... esecutiva a sensi di legge;
- Associazioni di categoria;
- Confcommercio – Imprese per l'Italia – della provincia di Vicenza che agisce tramite il presidente pro-tempore Sergio Rebecca in qualità di legale rappresentante, autorizzato con delibera del consiglio n. .. del ..;
- Confartigianato Vicenza che agisce tramite il presidente pro-tempore Agostino Bonomo in qualità di legale rappresentante, autorizzato con delibera del consiglio n. .. del ..;
- Federazione Provinciale Coldiretti che agisce tramite il presidente pro-tempore Martino Cerantola in qualità di legale rappresentante, autorizzato con delibera del consiglio n. .. del ..;

- VISTO il percorso intrapreso sotto la guida della Regione Veneto, finalizzato alla costituzione

di un organismo di coordinamento Turistico, iniziato il giorno 11 settembre 2017, sviluppatosi in 4 incontri svoltisi in sede dell'Unione Montana con la presenza dei rappresentanti degli operatori diretti del settore e degli operatori interessati;

- **CONSIDERATO** che l'input del percorso è **emerso dal basso con l'istanza di avvio del processo verso il marchio d'area** presentata in diversi incontri pubblici dai 20 sottoscrittori del **Gruppo Promotore del Marchio d'Area Sette Comuni** (e quindi **protocollata in Unione Montana in data 13 gennaio 2017**, al protocollo 159), seguita da una richiesta presentata **da tre reti di operatori e imprenditori privati (Rete Ospitalità FeelGood L'Altopiano, Gruppo Ristoratori 7 Comuni, Associazione Sette Comuni B&B Quality)**, e che il suddetto percorso è stato subito appoggiato dalla quasi totalità degli altri operatori del territorio, che si sono organizzati formalmente per eleggere ciascuno il proprio rappresentante secondo criteri di rappresentatività, legittimazione, continuità di presenza, passione, impegno e volontà di comprensione della materia;

CONSIDERATI:

- la posizione presa dall'istituzione **Unione Montana** nell'**accogliere le istanze ricevute** dai privati e nel rendere disponibile la sede per gli incontri;
- la nomina e partecipazione degli **Assessori e referenti** al turismo dei **Comuni** al Tavolo di Coordinamento;
- la costituzione del **Tavolo di Coordinamento Turistico** e della **Cabina di Regia**;
- l'**interesse dimostrato dai privati** nel sollecitare il proseguo del percorso;
- la programmazione avvenuta a livello locale contestualmente alla **SNAI - Strategia Nazionale per le Aree Interne** (il cui documento finale di Strategia d'Area, unitamente alle relative schede di intervento e piano degli indicatori è stato approvato dal Consiglio dell'Unione montana con deliberazione n. 10 del 23.05.2018), nella quale il turismo è stato individuato tra gli asset strategici per l'Altopiano;
- la **legislazione regionale in materia turistica** (L. 11/2013 e successive Deliberazioni della Giunta Regionale, con particolare riferimento alla DGR 190 del 21.02.17) che costituisce il riferimento per l'organigramma turistico regionale e territoriale;
- l'adesione dei Comuni dell'Altopiano e dell'Unione Montana all'**Organizzazione di Gestione della Destinazione denominata "Terre Vicentine"**, riconosciuta in conformità alla L.R. 11/2013 con DGR N 609 del 5 maggio 2016;
- gli importanti investimenti attuati sul territorio nel settore turistico, e la conseguente necessità di un'organizzazione più efficace nella gestione turistica d'insieme sia verso l'interno che soprattutto verso il mercato;
- il sempre più esiguo sostegno pubblico (nazionale, regionale e provinciale), a favore dei territori;
- l'opportunità di accedere a **bandi e finanziamenti europei** e regionali da parte dei territori, purché organizzati in sistemi territoriali e purché i progetti portino valore al sistema territoriale nel suo insieme;
- la perdita di competitività dell'Altopiano in un contesto in cui la concorrenza aumenta e si diversifica, in cui i mercati turistici evolvono e i turisti acquisiscono sempre maggiore indipendenza e capacità di analizzare e costruire la propria vacanza;
- l'eterogeneità e la disomogeneità che contraddistinguono il territorio dell'Altopiano sia a livello

morfologico che a livello di sviluppo turistico (localizzazione di strutture ricettive, movimento turistico, ecc) e la necessità di impostare un piano strategico di valorizzazione turistica territoriale.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

tra l'Unione Montana Spettabile Reggenza Sette Comuni, i Comuni di Asiago, Enego, Foza, Gallio, Lusiana Conco, Roana, Rotzo, i soggetti privati come individuati nell'elenco all'Allegato A

SI CONVIENE E SI STIPULA IL PRESENTE PROTOCOLLO DI INTESA

ART. 1

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo d'Intesa:

- le premesse,
- l'Allegato A "ORGANIGRAMMA DELL'ORGANISMO DI COORDINAMENTO TURISTICO";
- l'Allegato B "REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO DELL'ORGANISMO DI COORDINAMENTO TURISTICO".

ART. 2

Con il presente Protocollo d'Intesa le parti danno atto e formalizzano ufficialmente la costituzione di:

- a) **Tavolo di Coordinamento Turistico**, formato dagli amministratori pubblici e dai portatori di interesse iscritti (cfr_ allegato A)
 - ha la funzione di promuovere e incentivare il momento di discussione e la partecipazione dei portatori di interesse;
 - ha la funzione di GOVERNO TERRITORIALE per sviluppare una visione unitaria della destinazione
- b) **Cabina di Regia**, forma ridotta del Tavolo di Coordinamento (cfr_ allegato A)
 - ha la funzione di rappresentare e dare seguito a orientamenti e istanze emerse dalle assemblee del Tavolo di Coordinamento;
- c) **Staff Tecnico**, è nominato ed è il braccio operativo della Cabina di Regia (cfr_ allegato A).
 - ha la funzione di coordinare il percorso e organizzare operativamente le varie fasi orientate alla costituzione e insediamento dell'Organismo di Coordinamento Turistico.

pubblici, finanziamenti, contributi privati, tasse di scopo, ecc).

ART. 6

Le Amministrazioni Comunali e le categorie di operatori privati si impegnano a delegare, nella fase iniziale, al Tavolo di Coordinamento Turistico la funzione di indirizzo verso la definizione dell'offerta turistica e l'istituzione dell'Organismo di Coordinamento Turistico, nel quale confluiranno le funzioni svolte dal Tavolo di Coordinamento e dalla Cabina di Regia. L'Organismo di Coordinamento Turistico svolgerà altresì le funzioni di programmazione, organizzazione e gestione della Destinazione turistica (Destination Leadership, Destination Governance, Destination Management e Destination Marketing) del territorio (vedi punto 3a)

ART. 7

L'Organismo di Coordinamento Turistico

- a) agirà in maniera imparziale per garantire a tutto il territorio l'attuazione di una progettualità turistica a medio/lungo periodo (5/15 anni)
- b) seguirà le linee guida attuando quanto indicato dal Tavolo di Coordinamento committente e tutor nel turismo per tutto il territorio
- c) risponderà direttamente ed esclusivamente del suo operato alla Cabina di Regia in quanto governance legittimata e riconosciuta dalle parti.
- d) nell'atto costitutivo dell'Organismo di Coordinamento Turistico dovranno essere previsti i criteri per la partecipazione di nuovi soggetti e per il recesso sia dei soggetti promotori sia dei nuovi soggetti.

ART. 8

Le parti concordano di sostenere e promuovere che l'Unione Montana sia la "casa" del percorso intrapreso, che sia il soggetto che per sua natura si interfaccia con l'Organismo di Coordinamento turistico, e che sia il soggetto capofila di eventuali progettualità a sostegno del percorso e della strategia.

ART. 9

Secondo quanto concordato le parti che sottoscrivono il presente Protocollo d'Intesa si impegnano a:

- parti pubbliche

- a) relazionare ai propri Consigli e Giunta comunali, in Conferenza dei Sindaci, Unione Montana, in OGD
- b) solo per i comuni: contribuire con una quota annua al finanziamento delle attività dell'Organismo di Coordinamento Turistico

- parti private

- c) partecipare alle riunioni del Tavolo di Coordinamento
- d) relazionare alla propria categoria rappresentata
- e) contribuire con una quota annua al finanziamento delle attività dell'Organismo di Coordinamento Turistico

- ogni parte

- f) delegare i propri rappresentanti ad esprimere pareri in Cabina di Regia
- g) impegnarsi a portare il proprio apporto costruttivo.

ART. 10

Le parti concordano che ogni modifica di natura tecnico organizzativa al Regolamento allegato dovrà essere

- a) discussa dal Tavolo di Coordinamento
- b) elaborata e formalizzata dalla Cabina di Regia con il supporto dello Staff Tecnico
- c) approvata dal Tavolo di Coordinamento.

Per tutto quanto non previsto nel presente Protocollo si osserveranno le norme di legge vigenti.

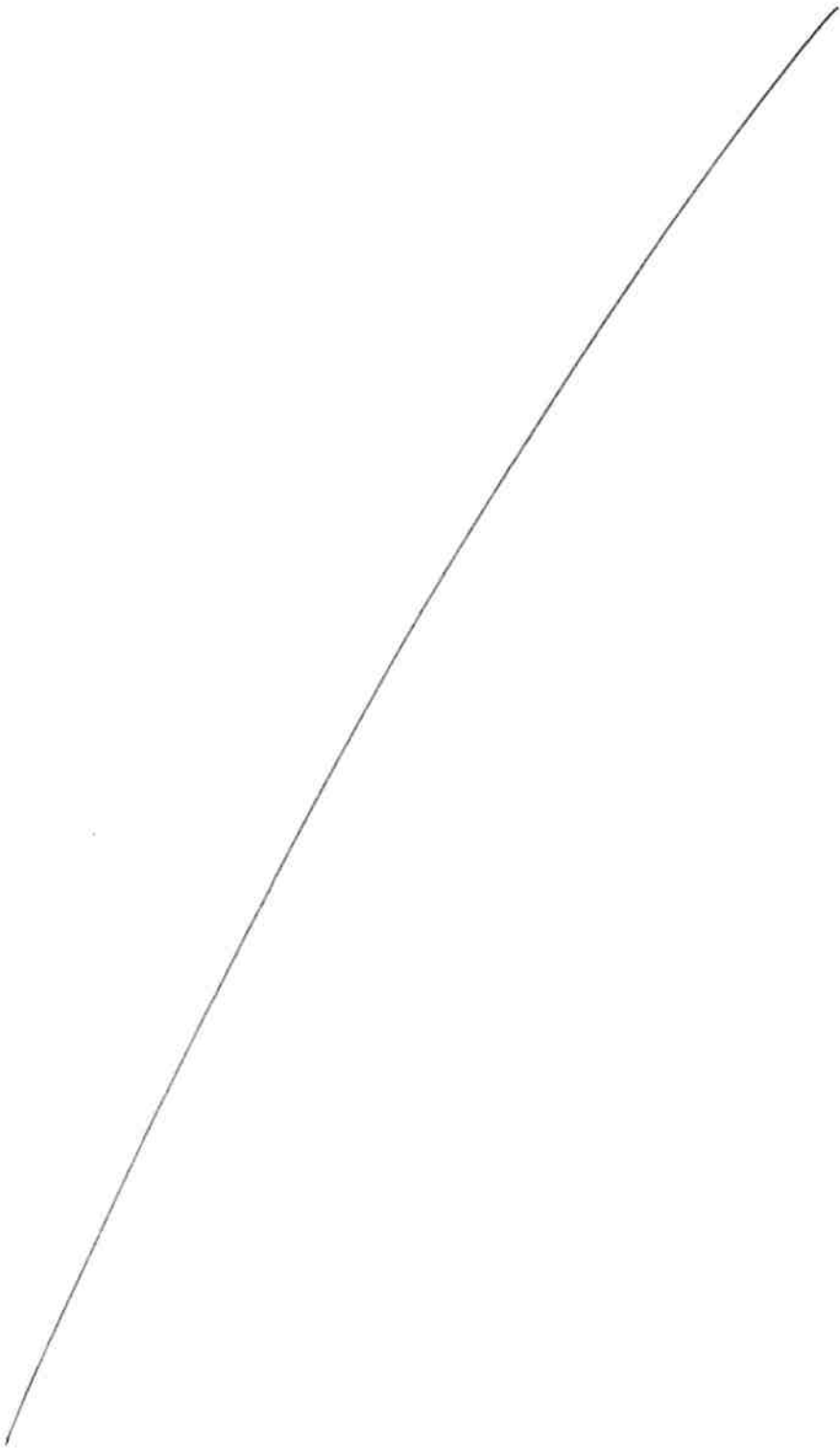
Data e Luogo

Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni
Il Presidente

Comune di Asiago
Il Sindaco

Comune di Roana
Il Sindaco

Comune di Gallio
Il Sindaco



Allegato A_ ORGANIGRAMMA DELL'ORGANISMO DI COORDINAMENTO TURISTICO

Tavolo di Coordinamento: componenti al 01.10.2018

Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni: **Emanuele Munari**
Comune di Asiago: **Chiara Stefani**
Comune di Conco: **Graziella Stefani**
Comune di Enego: **Ivo Boscardin**
Comune di Foza: **Antonio Busellato**
Comune di Gallio: **Emanuele Munari**
Comune di Lusiana: **Valeria Carfora**
Comune di Roana: **Luigi Martello**
Comune di Rotzo: **Caterina Zancanaro**
Confartigianato: **Stella Roberto e Girardi Antonio**
Confcommercio: **Benetti Enzo** (Segretario) e **Marianna Lievore** (Presidente Asiago)
Coldiretti: **Dino Panozzo e Massimiliano Gnesotto**
Confindustria Vicenza: **Giacomo Cera**
Apindustria: **Bregolato Alessandro**
Associazione Albergatori: **Fracaro Stefano**
Associazione Commercianti e Albergatori Enego: **Curzio Cerato**
Consorzio delle Pro Loco: **Salveti Ferruccio e Leonardo Longhi**
Rete Ristoratori 7 Comuni: **Munari Giovanni**
Rete Feelgood - L'Altopiano: **Dal Pozzo Valentina**
Rete B&B Sette Comuni Quality: **Meneguzzo Graziano**
Asiago Turismo e Consorzio Turistico: **Braga Andrea**
Gruppo Promotore Marchio d'Area Sette Comuni: **Cunico Andrea**
ITS Fondazione Istituto Tecnico superiore per il Turismo: **Carla Furlan**
Istituto Tecnico Commerciale indirizzo Turistico: **Alessio Barolo**
GAL Montagna Vicentina: **Irene Gasparella**
Associazioni Culturali e Musei: **Antonella Corà (Associazione Gallio Film Festiva)** e **Petronio Draghicchio (Fronte Sud Sette Comuni)**
Associazioni Sportive: **Federico Valente (Chandra Yoga)** e **Ravagli Monica (Nuoto Altopiano 7C)**.
In caso di impedimento potranno essere sostituiti da: **Mosele Emanuele (Unione Calcio 7 Comuni)**
e **Vescovi Tiziano (A7C SOK)**
CAI Altopiano 7 Comuni: **Nicola Lobbia**
Guide e accompagnatori: **Pellegrini Marco**
Golf Asiago: **Vellar Sergio**
Parchi Avventura/Tematici: **Di Carlo Franco**
Scuole Sci Alpino e Snowboard: **Paganin Mario**
Scuole Sci Fondo: **Sella Anna**
Centri Fondo: **Segafredo Barbara**
Rifugi Alpini di montagna: **Meneghini Marco**
Agenzie di viaggio e Tour Operator (Girardi Viaggi, Zampese Viaggi, Hockey Sport di A. R
Daniele Paganin
Portale turistico Asiago.it: **Andrea Vescovi**
SVT srl: **Gianluca Marchioro**
Impianti a fune: **Lorena Frigo**

Cabina di regia composta da 12 soggetti, rappresentanti:

- Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni
- Comune di Asiago
- Comune di Roana
- Comune di ? (per i piccoli Comuni)
- Club di prodotto
- GAL
- Consorzio Pro Loco Altopiano Sette Comuni
- Associazioni Commercianti
- Associazione Albergatori
- Strutture ricettive extra-alberghiere
- Cittadini Promotori Marchio d'Area Sette Comuni
- Professioni turistiche

Staff Tecnico

Componenti da nominare

Allegato B_ REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO DELL'ORGANISMO DI COORDINAMENTO TURISTICO

Tavolo di Coordinamento Turistico

È formato dai portatori di interesse iscritti, ha la funzione di promuovere e incentivare il momento di discussione e la partecipazione dei portatori di interesse.

È quel soggetto di concertazione composto dai portatori di interesse che hanno un ruolo centrale sul territorio. Ha una funzione propositiva e di coinvolgimento del tessuto pubblico e privato della Destinazione nel suo complesso.

Il Tavolo ha quindi funzione di GOVERNO TERRITORIALE con il ruolo di sviluppare una visione unitaria della destinazione. Delibera a maggioranza, è garante di inclusività e trasparenza per tutto il territorio nel dirigere e sovrintendere l'attività della Cabina di Regia.

Compiti:

- Informare tutti i soggetti rappresentati da ciascun componente
- Definire la vision della destinazione e dell'immagine che si vuole proiettare all'esterno
- Coordinare le azioni dei singoli soggetti nel territorio
- Verificare e valutare le azioni svolte
- Promuovere azioni di miglioramento territoriale e diffonderne l'importanza alla comunità residente
- Sviluppare proposte e pareri intorno ai temi cardine che saranno individuati dalla Cabina di Regia e dallo Staff Tecnico.

A titolo esemplificativo, i pareri e le proposte del Tavolo di Coordinamento Turistico potranno riguardare:

- a) la qualificazione dei servizi e dei prodotti turistici della destinazione;
- b) l'organizzazione, la gestione e l'aggiornamento delle informazioni sull'offerta turistica;
- c) la promozione, il marketing e la vendita dell'offerta turistica integrata dei soggetti pubblici e privati, attraverso i canali più innovativi;
- d) progetti e azioni per lo sviluppo delle relazioni imprenditoriali ed interprofessionali, per l'implementazione di un sistema di qualità e per lo sviluppo e la promozione di forme di turismo sostenibile.

Cabina di regia

Consiste nell'insieme dei rappresentanti dei portatori di interesse pubblici e privati espressi dal Tavolo di Coordinamento, ne è forma partecipativa ridotta, ha la funzione di coordinare, elaborare e fare sintesi dei lavori di questo definendo le linee guida e gli obiettivi strategici.

La Cabina di Regia:

- COORDINA attraverso i rappresentanti del Tavolo di Coordinamento
- ATTUA attraverso lo Staff Tecnico

Compiti:

- Portare a compimento le diverse fasi per l'istituzione dell'Organismo di Gestione della Destinazione
- Individuare le modalità operative e finanziarie per l'evoluzione del percorso e la costituzione dell'Organismo di Coordinamento Turistico, del quale continuerà ad esercitare la funzione di regia.

- Rappresentare e dare seguito alle istanze del Tavolo di Coordinamento
- Guidare lo staff tecnico alla realizzazione degli obiettivi strategici emersi dal Tavolo
- Presidiare e monitorare il percorso
- Definire le direttive per la costruzione di “brand” condiviso e coerente con vision e progettualità strategica
- Approvare il Piano Strategico di Destinazione e il Piano di marketing che saranno il risultato del lavoro dello Staff Tecnico da quanto emerso dal Tavolo di Coordinamento Turistico.
- Approvare le linee guida e gli obiettivi da raggiungere (nel breve, medio e lungo periodo) anche avanzando proposte progettuali.

Staff Tecnico

È il braccio operativo della Cabina di Regia: consiste nel gruppo di tecnici nominati e coordinati dal Tavolo, che ha il ruolo di coordinare il percorso verso la costituzione dell’Organismo di Coordinamento Turistico.

Lo Staff tecnico si occuperà di organizzare gli incontri, farne una sintesi puntuale, mantenere l’agenda dei lavori deliberata e costante, comunicare con gli operatori coinvolti.

Organismo di Coordinamento Turistico

Rappresenta il punto di arrivo e l’output del percorso verso la gestione unitaria della Destinazione. Tale organismo sarà costituito con la forma giuridica più opportuna a regia pubblico-privata, e oggetto della sua azione saranno le funzioni di programmazione, organizzazione e gestione della Destinazione Turistica (Destination Leadership, Destination Governance, Destination Management e Destination Marketing). L’Organismo di Coordinamento Turistico si occuperà di promuovere e gestire il confronto con gli operatori, di diventare il punto di incontro tra gli stessi, di agire sulla base di un ordinamento strategico di fondo volto a raggiungere obiettivi specifici e misurabili per lo sviluppo del sistema turistico dell’Altopiano dei Sette Comuni. A titolo esplicativo, si occuperà delle attività di informazione ed accoglienza turistica, dei servizi di marketing turistico (strutturazione dell’offerta, comunicazione e promozione della stessa, scelta dei canali di distribuzione e commercializzazione), delle iniziative di valorizzazione del patrimonio ambientale e storico, ecc.

VISTO: Parere favorevole di Regolarità Contabile.
(Art. 49, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000)

IL RAGIONIERE

VISTO: Parere favorevole di Regolarità Tecnica.
(Art. 49, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

75: Sartori dr.ssa Federica

IL PRESIDENTE
F.to: Pellizzari Aldo

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
F.to: Sartori dr.ssa Federica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'Albo Pretorio.
ROTZO, Li 27 MAG. 2018

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr.ssa Sartori Federica

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo
ROTZO, Li 27 MAG. 2018



IL DIPENDENTE ADDETTO

[Handwritten signature]

Il Vicesegretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27 MAG. 2018

ROTZO, Li _____

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr.ssa Sartori Federica

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 20 MAG. 2018:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

ROTZO, Li _____

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr.ssa Sartori Federica