



# COMUNE DI ROTZO

PROVINCIA DI VICENZA

Via Roma n. 49 – 36010 ROTZO (VI)

Tel. 0424/691003 – Fax 0424/691276 – E-mail: info@comune.rotzo.vi.it

P.I. 00572760247 – C.F. 84001030240

Prot. n. 3282

## **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2015 - 31/12/2019 CIG Z03116DEB3**

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale in esecuzione delle deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 20.10.2014, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione del Responsabile Servizio Finanziario n. 162 del 28.10.2014, intende procedere, mediante procedura aperta, all’affidamento del servizio in oggetto.

### **Stazione appaltante**

Comune di Rotzo – Via Roma n. 49 36010 ROTZO (VI) – [www.comune.rotzo.vi.it](http://www.comune.rotzo.vi.it).

Informazioni e chiarimenti relativi al presente bando potranno essere richiesti al Servizio Finanziario - Tel. 0424/691003 - Fax 0424/691276 - E-mail: [ragioneria@comune.rotzo.vi.it](mailto:ragioneria@comune.rotzo.vi.it)

### **Metodo di gara e criterio di aggiudicazione**

Procedura aperta con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni.

### **Importo servizio**

Il servizio in appalto deve essere prestato a titolo gratuito. Il valore presunto del contratto è determinato in via convenzionale in € 5.000,00.

## **LUOGO, DESCRIZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

### **Luogo di esecuzione del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto nella sede operativa dello stesso offerente messa a disposizione nel raggio di 15 Km dalla sede municipale.

### **Caratteristiche generali del servizio**

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nel presente bando e nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data 20.10.2014 con deliberazione n. 25 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all’Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l’osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l’impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

Il servizio di tesoreria viene qualificato come concessione di servizi come affermato dal Consiglio di Stato con sentenza n. 3377 del 06.06.2011 e che la procedura di gara è pertanto assoggettata al D.Lgs. 163/2006 solo nei limiti indicati dall’art. 30 del decreto stesso ed agli articoli e singole disposizioni normative specificatamente richiamate nel presente bando che regolano la procedura.

### **Tempo di esecuzione del servizio**

Il servizio avrà durata di anni **5** con decorrenza dal 01/01/2015 e quindi sino al 31/12/2019, con la possibilità di rinnovo, d'intesa tra le parti, qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 D.Lgs. n. 267/2000); è fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI CARATTERE TECNICO - PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06;
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

Avere gestito nell'ultimo triennio almeno tre servizi di tesoreria per Comuni, senza rilievi e disdetta.

Gli operatori economici di cui all'art. 47 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, quest'ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi degli art. 36 comma 5 e 37 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) sono tenuti ad **indicare in sede di offerta** per quali **consorziati** il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

L'art. 37 comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 consente altresì la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d) ed e) art. 34 comma 1, D.Lgs. n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di capacità tecnica e professionale potranno invece essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario.

### **DOCUMENTAZIONE SERVIZIO, RICEZIONE DELLE OFFERTE, SVOLGIMENTO ED ESITO GARA**

#### **Documentazione relativa al servizio**

Il presente bando di gara, la convenzione e i *fac-simile* di dichiarazioni sostitutive sono disponibili presso il Servizio Finanziario – via Roma, n.49 tel. 0424/691003, nonché sul sito internet dell'ente [www.comune.rotzo.vi.it](http://www.comune.rotzo.vi.it).

### **Termine e indirizzo di ricezione delle offerte**

Il plico di invio, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rotzo - via Roma n. 49 – 36010 ROTZO (VI), a mezzo posta o agenzie di recapito autorizzate o con consegna diretta a proprie mani, a pena di esclusione, entro le **ore 12.00 del 01.12.2014**.

A pena di esclusione il plico di invio deve contenere al suo interno due buste denominate rispettivamente “**A – Documenti amministrativi**”, “**B – Offerta Tecnico-Economica**”. A pena di esclusione il plico di invio e le due buste in esso contenute devono essere sigillati sui lembi di chiusura (con ceralacca o controfirmato sugli stessi lembi).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto al Protocollo Generale del Comune dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti dall'ufficio protocollo; **non** fa fede il timbro postale.

Sul plico di invio, indirizzato al Sindaco del Comune di Rotzo, che si ricorda, **pena l'esclusione** dal procedimento di gara, dovrà essere **chiuso e sigillato** con ceralacca o controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà chiaramente apporsi, **oltre al nominativo dell'Impresa partecipante ed il relativo Codice Fiscale/partita iva**, la seguente scritta: **"OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2019"**

In caso di concorrente costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo con i relativi codici fiscali/partite IVA.

### ***Data, svolgimento ed esito della procedura di gara***

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio **il giorno 02.12.2014 alle ore 12.00 presso la sede Comunale – via Roma n. 49 – 36010 ROTZO (VI)**, con la verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute. Seguirà la verifica della documentazione di cui alla Busta “A – Documentazione amministrativa”. Nella stessa seduta si procederà alla apertura della Busta “B – Offerta Tecnico-Economica”, dandone pubblica lettura.

L'assegnazione dei punteggi alle offerte avverrà in seduta riservata da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice.

In seduta pubblica chiunque può presenziare alle operazioni di gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura/delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

La gara potrà essere sospesa e/o aggiornata ad altra ora o giorno dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet indicato nel presente bando.

## **DOCUMENTAZIONE E OFFERTA**

### **Documentazione**

I documenti da includere nella **busta “A – Documentazione amministrativa”**, pena la non ammissione alle ulteriori fase della gara, e resi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata sono i seguenti:

- 1) **Istanza di ammissione alla gara** resa in carta legale sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base dell'**allegato “A”** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- 2) **Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera **sottoscritta da ognuno dei soggetti sottoelencati** sulla base dell'**allegato “B”** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Soggetti interessati:

- **tutti i soci** per le Società in nome collettivo;
  - **tutti i soci accomandatari**, nonché **eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza** (*es. procura*) per le Società in accomandita semplice;
  - **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza**, **il socio unico**, **il socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società, cooperative o consorzi;
  - **istitutore o procuratore** nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.
- 3) **Copia della convenzione (allegato “C”) sottoscritta in ogni pagina per accettazione**. Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire

formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 la convenzione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

- 4) **Per i Raggruppamenti Temporanei già costituite, copia della scrittura privata autenticata** di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- 5) **Qualora il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dichiarazione di partecipazione al raggruppamento** sottoscritta, pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:
- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta
  - l'impresa Mandataria;
  - l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza;
  - esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto.
- 6) **Per i Consorzi copia dell'atto costitutivo** dello stesso ed eventuali sue modifiche. In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi ordinari di Concorrenti, i documenti da allegare all'istanza relativamente al sopraindicato punto **2** richiesto per la Mandataria, **devono essere prodotti anche da tutti i mandanti.**
- In caso di Consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006, i documenti da allegare all'istanza relativamente al sopraindicato punto **2** richiesto per il Consorzio, **devono essere prodotti anche da tutti i consorziati per i quali il Consorzio concorre.**

## **Offerta**

Nella busta "**B – Offerta Tecnico-Economica**", pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta resa in carta libera, sulla base dell'**allegato "D"**, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 **l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.**

Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

**È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.**

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

## **VALIDITÀ OFFERTA**

### **Svincolo dalla propria offerta**

L'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, ove l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo contratto.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

### **Casi di esclusione dalla procedura di gara**

Oltre a quanto previsto in altre parti del bando, si fa **luogo all'esclusione** dalla gara nel caso che **manchi o risulti incompleto o irregolare** alcuno dei documenti richiesti (eccezione fatta per irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo che saranno sanate ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

Relativamente ai requisiti di ordine generale **le cause di esclusione trovano riferimento nell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006** e nelle previsioni del presente bando.

### **Criteri di aggiudicazione dell'appalto**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del D.L.gs 163/06, con valutazione delle offerte demandata ad apposita commissione giudicatrice.

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

<b>ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE</b>
<b>1) Tasso attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa non soggette a tesoreria unica (Spread su Euribor 3 mesi (365 giorni))</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 20</b> Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo "20 punti" e il rapporto tra il tasso offerto in gara fratto il tasso massimo offerto in gara calcolato con riferimento a Euribor alla data di scadenza delle offerte $\text{Punti } 20 \times \frac{\text{Euribor } +/- \text{ spread offerto}}{\text{Euribor } +/- \text{ spread massimo offerto}}$
<b>2) Tasso passivo da applicarsi sulle anticipazioni di tesoreria unica (Spread su Euribor 3 mesi (365 giorni))</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 10</b> Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo "10 punti" e il rapporto tra il tasso massimo offerto (più basso in gara) fratto il tasso offerto in gara calcolato con riferimento a Euribor alla data di scadenza delle offerte $\text{Punti } 10 \times \frac{\text{Euribor } +/- \text{ spread massimo offerto}}{\text{Euribor } +/- \text{ spread offerto}}$
<b>3) Valuta da applicare ad incassi</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</b> Il punteggio massimo attribuibile "5 punti" verrà attribuito come segue: - 5 punti valuta giorno stesso; - per ogni giorno di valuta richiesto il punteggio viene diminuito di 1 punto
<b>4) Valuta da applicare ai pagamenti</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</b> Il punteggio massimo attribuibile "5 punti" verrà attribuito come segue: - 5 punti valuta giorno stesso; - per ogni giorno di valuta richiesto il punteggio viene diminuito di 1 punto
<b>5) Spese per estinzione mandati a carico dei creditori (diversi da quelli pagabili per cassa)</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 15</b> Il punteggio verrà attribuito: - 15 punti in caso di totale gratuità dei pagamenti fatti in qualsiasi modo (c/c postale, c/c bancario su altre banche, assegni quietanza) e senza alcuna rivalsa nei confronti del comune - 6 punti all'offerta fatta fino ad € 1,00 di commissioni a carico del beneficiario senza altra rivalsa nei confronti del comune - 3 punti all'offerta fatta fino ad € 2,00 di commissioni a carico del beneficiario senza altra rivalsa nei confronti del comune - 1 punto all'offerta fatta fino ad € 3,00 di commissioni a carico del beneficiario senza altra rivalsa nei confronti del comune - 0 (zero) punti per tutte le altre offerte

<b>6) Spese vive di gestione del conto di tesoreria (inclusa imposta di bollo)</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</b> - 5 punti per offerta non onerosa - 0 (zero) punti per offerta onerosa
<b>7) Servizio di connessione telematica per trasferimento ordinativi di pagamento e riscossioni ed elenchi sospesi</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</b> - 5 punti per il SI - 0 (zero) punti per il NO
<b>8) Contributo annuo per iniziative istituzionali del Comune</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</b> Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo 5 punti e il rapporto tra il contributo offerto in gara fratto il contributo massimo secondo la seguente formula: $\text{Punti } 5 \times \frac{\text{contributo offerto in gara}}{\text{contributo massimo}}$
<b>9) Esperienza nella gestione del servizio di tesoreria per enti locali: n. enti gestiti a livello regionale alla data del bando</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</b> - 1 punto fino a 10 enti gestiti - 2 punti da 11 a 50 enti gestiti - 5 punti oltre 51 enti gestiti
<b>10) Vicinanza dello sportello operativo di tesoreria alla sede dell'ente</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</b> - 1 punto da mt 13.001 a mt 15.000 - 2 punti da mt 10.001 a mt 13.000 - 5 punti entro mt 10.000

**Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 80 punti.**

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà all'aggiudicazione procederà tramite sorteggio.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio disposto sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla commissione giudicatrice.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

### **Obblighi dell'aggiudicatario**

Nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà richiesto all'appaltatore di presentare, con le modalità e i tempi che saranno comunicati, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Amministrazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il Servizio anche nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto dell'art. 11, comma 9 del d. lgs. 163/2006, a prescindere dalla data di sottoscrizione il contratto avrà efficacia a far data dal 1 Gennaio 2015.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

L'aggiudicatario dovrà avere almeno uno sportello operativo al pubblico nel raggio di 15 km dalla sede municipale oppure se non già disponibile, obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprirne uno come sopra specificato e mantenerlo per tutta la durata della concessione, entro la data di inizio di gestione del servizio stesso, pena la revoca dell'appalto.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di:

- modificare, sospendere o revocare il presente bando e la procedura di gara;
- non procedere alle verifiche di cui all'art.48 del D.Lgs 163/2006, stante la tipicità del servizio in gara;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

2. É vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.

3. In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte IV del D.Lgs. n. 163/2006, con esclusione della competenza arbitrale.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di Rotzo trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Rotzo.

### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è Dal Pozzo Miriam - tel.0424/691003.

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Rotzo, scaricabile dal sito internet del Comune stesso e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Rotzo, li **28.10.2014**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Dal Pozzo Miriam