

ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è regolato dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 ed è il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo previsto dalla normativa.

COME EFFETTUARE LA RICHIESTA

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, è gratuita e non deve essere motivata. La richiesta di accesso civico deve essere indirizzata al **Responsabile della Trasparenza Amministrativa che ai sensi dell'art. 11 comma 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi è il Segretario Comunale Dott.**

Giuseppe Lavedini. La richiesta può essere presentata: - tramite posta elettronica all'indirizzo: info@comune.rotzo.vi.it;

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: segreteria.comune.rotzo.vi@pecveneto.it

- tramite posta ordinaria;

- tramite fax al n. 0424/691276;

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Rotzo durante gli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 10:00 alle ore 12:00

IL PROCEDIMENTO

Il Responsabile della trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, pubblica entro 30 giorni sul sito web www.comune.rotzo.vi.it il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.